Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Кировской области

от 30.06.2023 № 349-П

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**установления отдельным категориям граждан
права на бесплатный или льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и автомобильном транспорте пригородного сообщения**

1. Порядок и условия установления отдельным категориям граждан права на бесплатный или льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и автомобильном транспорте пригородного сообщения (далее – Порядок и условия) определяют механизм установления и последующего подтверждения права на бесплатный или льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и автомобильном транспорте пригородного сообщения (далее – бесплатный или льготный проезд) отдельным категориям граждан, указанным:

1.1. В перечне № 1 отдельных категорий граждан, имеющих право
на бесплатный или льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и автомобильном транспорте пригородного сообщения (далее – перечень № 1), утвержденном настоящим постановлением.

1.2. В перечне № 2 отдельных категорий граждан, имеющих право
на бесплатный или льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и автомобильном транспорте пригородного сообщения (далее – перечень № 2), утвержденном настоящим постановлением.

1.3. В перечне № 3 отдельных категорий граждан, имеющих право
на льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и автомобильном транспорте пригородного сообщения (далее – перечень № 3), утвержденном настоящим постановлением.

2. Установление и последующее подтверждение права на бесплатный или льготный проезд осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.1. Гражданин проживает по месту жительства (месту пребывания) на территории Кировской области.

2.2. Гражданин относится к одной из льготных категорий граждан, указанных в перечне № 1, перечне № 2 и перечне № 3.

2.3. Среднемесячный (среднедушевой) доход гражданина (семьи), определяемый в соответствии с пунктом 4 настоящих Порядка и условий,
не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области:

2.3.1. При установлении (подтверждении) права на бесплатный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения категориям граждан, указанным в пункте 1 перечня № 2.

2.3.2. При установлении (подтверждении) права на льготный проезд в автомобильном транспорте пригородного сообщения категориям граждан, указанным в пункте 1 перечня № 2.

2.3.3. При установлении (подтверждении) права на льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и автомобильном транспорте пригородного сообщения категориям граждан, указанным в пунктах 2 – 4 перечня № 2 и перечне № 3.

2.4. Гражданин проживает в пригородной зоне (до 50 км) и не обеспечен местом в общежитии по месту обучения (при установлении (подтверждении) права на льготный проезд в автомобильном транспорте пригородного сообщения категориям граждан, указанным в пунктах 3 и 4 перечня № 2).

3. Право на бесплатный или льготный проезд не имеют граждане, указанные в перечне № 2, и трудоспособные граждане, указанные в перечне № 3, если соответственно трудоспособные родители (усыновители, опекуны, попечители) граждан, указанных в перечне № 2, или трудоспособные граждане, указанные в перечне № 3, не являются участниками специальной военной операции, не работают, не осуществляют деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей либо профессиональную деятельность, которая в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, и не состоят на учете в органе государственной службы занятости населения в качестве безработных, кроме занятых:

уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет;

уходом за ребенком-инвалидом;

уходом за инвалидом I группы;

уходом за лицом старше 80 лет;

уходом за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе
по заключению медицинской организации.

Под трудоспособными гражданами и трудоспособными родителями (усыновителями, опекунами, попечителями) граждан, указанных в
перечне № 2, понимаются граждане в возрасте от 18 до 55 лет (женщины),
от 18 до 60 лет (мужчины), не получающие страховую пенсию по старости, по инвалидности.

Под участниками специальной военной операции понимаются:

лица, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области (далее – специальная военная операция);

лица, заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающие участие в специальной военной операции;

лица, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации и принимающие участие в специальной военной операции.

4. Определение среднемесячного (среднедушевого) дохода гражданина (семьи) при установлении и последующем подтверждении права на бесплатный или льготный проезд осуществляется в следующем порядке:

4.1. Расчет среднемесячного (среднедушевого) дохода гражданина (семьи) осуществляется в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

При расчете среднемесячного (среднедушевого) дохода категорий граждан, указанных в перечне № 3, для установления (подтверждения) права на льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и автомобильном транспорте пригородного сообщения учитываются пенсия, ежемесячная денежная выплата гражданам, включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, либо ежемесячная денежная выплата, назначенная в соответствии с Законом Кировской области от 07.12.2004
№ 280-ЗО «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, тружеников тыла и жертв политических репрессий» или Законом Кировской области от 10.06.2015 № 545-ЗО «О ветеранах труда Кировской области», а также сведения о доходах с места работы.

При определении 1,5 величины прожиточного минимума применяется округление до одного рубля.

4.2. Среднемесячный (среднедушевой) доход гражданина (семьи)
при установлении права на бесплатный или льготный проезд рассчитывается исходя из суммы доходов гражданина (семьи) за последние шесть календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах гражданина (семьи) за период менее шести календарных месяцев), предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, путем деления одной шестой суммы доходов гражданина (семьи) за расчетный период на число членов семьи гражданина (число членов семьи).

Среднемесячный (среднедушевой) доход гражданина (семьи)
для подтверждения права на бесплатный или льготный проезд рассчитывается исходя из суммы доходов гражданина (семьи) за последние
шесть календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах гражданина (семьи) за период менее шести календарных месяцев), предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем начала нового периода, путем деления одной шестой суммы доходов гражданина (семьи) за расчетный период на число членов семьи гражданина (число членов семьи).

4.3. При установлении (подтверждении) права на льготный проезд гражданам, указанным в пункте 8 перечня № 3, семья которых имеет статус многодетной семьи согласно Закону Кировской области от 10.06.2015
№ 547-ЗО «О статусе многодетной семьи», исчисление величины среднедушевого дохода производится с учетом всех членов многодетной семьи.

4.4. При установлении (подтверждении) права на льготный проезд гражданам, указанным в пункте 7 перечня № 3, являющимся родителями и имеющим в составе семьи несовершеннолетних детей, исчисление величины среднедушевого дохода производится с учетом членов семей граждан.

4.5. При исчислении величины среднедушевого дохода граждан, указанных в перечне № 2 и в пункте 7 перечня № 3, в состав семей граждан включаются:

состоящие в браке родители (усыновители, опекуны, попечители),
в том числе раздельно проживающие родители (усыновители, опекуны, попечители), и их несовершеннолетние дети, а также дети, не достигшие возраста 23 лет и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования;

родители, не состоящие в браке (в случае установления отцовства,
за исключением случаев, когда отцовство установлено по решению суда),
и проживающие с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети,
а также дети, не достигшие возраста 23 лет и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования;

одинокий родитель (усыновитель, опекун, попечитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, а также дети, не достигшие возраста 23 лет и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования.

4.6. Из дохода гражданина (семьи), имеющего (имеющей)
на иждивении (в составе семьи) одного или нескольких несовершеннолетних детей, исключаются суммы:

направляемые в счет погашения ипотечного кредита и уплаты процентов за пользование ипотечным кредитом;

уплаченные в качестве алиментов.

5. Установление и последующее подтверждение права на бесплатный или льготный проезд производятся кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения, подведомственными министерству социального развития Кировской области (далее – органы социальной защиты населения).

6. Для установления права на бесплатный или льготный проезд граждане (их представители, законные представители) (далее – заявители) обращаются в орган социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) либо в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, являющиеся структурными подразделениями Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), по экстерриториальному принципу в пределах Кировской области.

7. Для установления права на бесплатный или льготный проезд органу социальной защиты населения требуются следующие документы (сведения):

7.1. Заявление по форме, утвержденной министерством социального развития Кировской области.

7.2. Копии документов (сведений), подтверждающих наличие
у гражданина соответствующей льготной категории, указанной
в перечне № 1, перечне № 2 и перечне № 3.

7.3. Копия доверенности, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, подтверждающая полномочия представителя гражданина (в случае обращения в орган социальной защиты населения или МФЦ представителя гражданина).

7.4. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина (в случае обращения в орган социальной защиты населения или МФЦ родителя, иного законного представителя гражданина).

8. Для установления права на бесплатный или льготный проезд категориям граждан, указанным в перечне № 2 и перечне № 3, кроме документов (сведений), указанных в пункте 7 настоящих Порядка и условий, органу социальной защиты населения требуются следующие документы (сведения):

8.1. Копии документов (сведений) об осуществлении (прекращении) трудовой и (или) иной деятельности.

8.2. Копия свидетельства (сведений) о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
(для индивидуального предпринимателя).

8.3. Копии документов (сведений) органов государственной службы занятости населения о признании гражданина в установленном порядке безработным (для лиц, не состоящих в трудовых отношениях и не являющихся индивидуальными предпринимателями).

8.4. Копии документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции (для лиц, являющихся участниками специальной военной операции).

8.5. Копии документов (сведений), подтверждающих доходы гражданина (семьи) и членов семьи гражданина.

8.6. Копии документов (сведений), подтверждающих осуществление ухода за лицами, указанными в абзацах со второго по шестой пункта 3 настоящих Порядка и условий (при осуществлении гражданином ухода за лицами, указанными в абзацах со второго по шестой пункта 3 настоящих Порядка и условий).

8.7. Копии документов (сведений), подтверждающих факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака), факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга (супруги) гражданина).

8.8. Копии документов (сведений), подтверждающих факт государственной регистрации рождения ребенка (детей) (для семей, имеющих детей).

8.9. Копия договора ипотечного кредита, а также копии документов, подтверждающих направление денежных средств в счет погашения ипотечного кредита и уплаты процентов за пользование ипотечным кредитом
за соответствующий период (для семей, имеющих одного или нескольких несовершеннолетних детей и выплачивающих ипотечный кредит).

8.10. Копия документа об обучении гражданина в образовательной организации, выданного образовательной организацией не ранее чем за один месяц до его представления в орган социальной защиты населения (МФЦ), либо соответствующие сведения образовательной организации (для категорий граждан, указанных в перечне № 2).

8.11. Копия документа о предоставлении (непредоставлении) гражданину места в общежитии, выданного образовательной организацией не ранее чем за один месяц до его представления в орган социальной защиты населения (МФЦ), либо соответствующие сведения образовательной организации (для категорий граждан, указанных в пунктах 3 и 4
перечня № 2).

8.12. Копия справки о суммах удержанных алиментов (для категорий граждан, указанных в перечне № 3, в случае уплаты ими алиментов).

9. Сведения, указанные в подпунктах 7.2, 8.1 – 8.3, 8.5 – 8.8, 8.10, 8.11 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты населения запрашивает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у уполномоченных органов (организаций) в течение двух рабочих дней со дня представления заявителем заявления.

Заявитель обязан самостоятельно представить документы, указанные
в подпунктах 7.1, 7.3, 7.4, 8.4, 8.9 и 8.12 настоящих Порядка и условий.

В случае отсутствия сведений, подтверждающих факт установления гражданину инвалидности или ребенку категории «ребенок-инвалид»,
в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «Федеральный реестр инвалидов») документ об установлении инвалидности представляется заявителем самостоятельно.

Заявитель в целях установления права на бесплатный или льготный проезд вправе по своей инициативе представить документы, указанные
в подпунктах 7.2, 8.1 – 8.3, 8.5 – 8.8, 8.10, 8.11 настоящих Порядка и условий.

Межведомственное взаимодействие в целях установления права
на бесплатный или льготный проезд осуществляется в соответствии
с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Достоверность информации о членах семьи гражданина подлежит проверке путем направления органом социальной защиты населения запроса сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия
в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

10. Заявление и прилагаемые к нему копии документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящих Порядка и условий и необходимых для установления права на бесплатный или льготный проезд соответствующей льготной категории граждан (далее – документы), могут быть представлены заявителем лично, направлены посредством почтовой, курьерской связи или в виде электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или при наличии технической возможности посредством идентификации и (или) аутентификации заявителя с использованием биометрических персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2022
№ 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

При представлении копий документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения. Копии документов, представленные заявителем лично, сверяются с оригиналами и заверяются специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов.

В случае направления заявления и копий документов посредством почтовой, курьерской связи или в виде электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Направленные посредством почтовой или курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявление с прилагаемыми к нему копиями документов регистрируется в установленном порядке специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов, в день их представления.

Заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, принятые специалистами МФЦ, передаются в органы социальной защиты населения в срок, установленный соглашением о взаимодействии, заключенным между органами социальной защиты населения и МФЦ.

Заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, направленные посредством почтовой или курьерской связи, регистрируются в порядке ведения делопроизводства в день их поступления в орган социальной защиты населения.

При направлении заявления с прилагаемыми к нему копиями документов в виде электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи днем представления заявления считается день регистрации указанного электронного документа в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения, которая осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления электронных документов.

Днем представления заявления считается день его регистрации в органе социальной защиты населения (МФЦ).

11. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему копий документов являются:

11.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, представление которых является обязанностью заявителя.

11.2. Непредставление (представление не в полном объеме) оригиналов документов, копии которых представлены заявителем лично.

11.3. Отсутствие места жительства (места пребывания) гражданина
на территории Кировской области.

11.4. Отсутствие у гражданина льготной категории, указанной
в перечне № 1, перечне № 2 и перечне № 3.

12. Решение об установлении права на бесплатный или льготный проезд (далее – решение об установлении права) или решение об отказе в установлении права на бесплатный или льготный проезд (далее – решение об отказе в установлении права) принимается руководителем органа социальной защиты населения не позднее пяти рабочих дней со дня представления заявления.

Решение об отказе в установлении права должно содержать исчерпывающий перечень оснований для его принятия.

При установлении гражданину права на бесплатный или льготный проезд (в том числе при принятии решения об отказе в установлении права) орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся
в единой государственной информационной системе социального обеспечения и во ФГИС «Федеральный реестр инвалидов».

13. Основаниями для принятия решения об отказе в установлении права являются:

13.1. Несоблюдение условий установления права на бесплатный или льготный проезд, предусмотренных пунктом 2 настоящих Порядка и условий, и (или) ограничений, предусмотренных пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

13.2. Отсутствие во ФГИС «Федеральный реестр инвалидов» сведений об установлении гражданину инвалидности или ребенку категории «ребенок-инвалид» и непредставление документов, содержащих указанные сведения, заявителем самостоятельно.

13.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, представление которых является обязанностью заявителя.

13.4. Представление в электронном виде документов, не заверенных электронной подписью заявителя.

13.5. Представление копий документов, направленных посредством почтовой или курьерской связи, верность которых не засвидетельствована
в установленном законом порядке.

14. При принятии решения об установлении права орган социальной защиты населения выдает заявителю справку о праве на бесплатный или льготный проезд (далее – справка) по форме, утвержденной министерством социального развития Кировской области.

В случае представления заявителем заявления и прилагаемых к нему копий документов в орган социальной защиты населения лично уведомление о необходимости получения в органе социальной защиты населения справки или копии решения об отказе в установлении права направляется органом социальной защиты населения способом, указанным в заявлении, не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответственно решения об установлении права или решения об отказе в установлении права.

В случае представления заявителем заявления и прилагаемых к нему копий документов посредством почтовой или курьерской связи справка или копия решения об отказе в установлении права направляется органом социальной защиты населения заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответственно решения об установлении права или решения об отказе в установлении права.

В случае представления заявителем заявления и прилагаемых к нему копий документов в виде электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, уведомление о необходимости получения в органе социальной защиты населения справки или копии решения об отказе в установлении права направляется через раздел «Личный кабинет» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответственно решения об установлении права или решения об отказе в установлении права.

В случае представления заявителем заявления и прилагаемых к нему копий документов в МФЦ справка или уведомление об отказе в установлении права на бесплатный или льготный проезд, содержащее исчерпывающие основания для такого отказа, направляется органом социальной защиты населения в течение двух рабочих дней со дня принятия соответственно решения об установлении права или решения об отказе в установлении права в МФЦ для последующей их выдачи заявителю.

Заявитель уведомляется МФЦ посредством направления
СМС-сообщения или по телефону о готовности к выдаче результата предоставления государственной услуги не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от органа социальной защиты населения справки или уведомления об отказе в установлении права на бесплатный или льготный проезд.

15. При устранении причин, послуживших основанием для отказа
в установлении права на бесплатный или льготный проезд, заявление и прилагаемые к нему документы могут быть вновь представлены заявителем в порядке, установленном настоящими Порядком и условиями.

16. Право на бесплатный или льготный проезд возникает у гражданина со следующего дня после даты принятия решения об установлении права.

Сведения о наличии у гражданина права на бесплатный или льготный проезд передаются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об установлении права, в автоматизированном режиме организациям, использующим автоматизированную систему учета и оплаты проезда, в рамках заключенных соглашений об информационном обмене между министерством социального развития Кировской области и указанными организациями.

17. Реализация права на бесплатный или льготный проезд осуществляется следующим образом:

17.1. При наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда гражданином при проезде предъявляются документ, подтверждающий льготную категорию гражданина, и микропроцессорная многофункциональная электронная карта, используемая для оплаты проезда при автоматизированной системе учета и оплаты проезда.

17.2. При отсутствии автоматизированной системы учета и оплаты проезда гражданин реализует право на бесплатный или льготный проезд
при предъявлении справки вместе с документом, подтверждающим льготную категорию гражданина, и талоном на право бесплатного или льготного проезда в транспорте городского или пригородного сообщения (далее – талон) по форме, утвержденной министерством социального развития Кировской области.

18. Талоны выдаются:

гражданам, указанным в перечне № 1, перечне № 2 и перечне № 3, органом социальной защиты населения;

гражданам, указанным в пунктах 1 – 3 перечня № 2, общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального, основного, среднего общего образования и среднего профессионального образования, в соответствии с пунктами 2 и 3 постановления Правительства Кировской области от 08.07.2014 № 270/461 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области»;

гражданам, указанным в пункте 4 перечня № 2, образовательными организациями высшего образования в соответствии с заключенными с министерством социального развития Кировской области соглашениями.

Талоны выдаются в количестве, указанном в заявлении, но не более
60 штук. В последующем гражданину при его обращении и предъявлении им справки талоны выдаются в запрашиваемом количестве, но не более 60 штук единовременно.

19. Право на бесплатный или льготный проезд устанавливается:

19.1. Гражданам, указанным в перечне № 1, – на срок установления льготной категории.

19.2. Гражданам, указанным в пунктах 1 и 2 перечня № 2 (за исключением обучающихся 9, 11 классов), – на один год (за исключением июля и августа).

19.3. Обучающимся 9, 11 классов – на срок по 30 июня.

19.4. Гражданам, указанным в пунктах 3 и 4 перечня № 2, – на срок обучения в образовательной организации или на срок регистрации
по месту пребывания, если срок обучения в образовательной организации превышает срок регистрации по месту пребывания.

19.5. Гражданам, не указанным в подпунктах 19.1 – 19.4 настоящих Порядка и условий, – на один год.

20. Если иное не предусмотрено абзацем вторым пункта 20 настоящих Порядка и условий, подтверждение права на бесплатный или льготный проезд осуществляется органом социальной защиты населения в течение последнего месяца срока, на который установлено право на бесплатный или льготный проезд в соответствии с пунктом 19 настоящих Порядка и условий.

При поступлении в орган социальной защиты населения сведений общеобразовательной организации об обучении гражданина в 10 классе, запрошенных органом социальной защиты населения не ранее 20 августа в автоматизированном режиме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, право на льготный проезд продляется с 1 сентября текущего года на один год (за исключением июля и августа).

При дальнейшем подтверждении права на бесплатный или льготный проезд орган социальной защиты населения запрашивает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах (организациях) сведения, указанные в подпунктах 7.2, 8.1 – 8.3, 8.5 – 8.8, 8.10, 8.11 настоящих Порядка и условий.

Межведомственное взаимодействие в целях подтверждения права на бесплатный или льготный проезд осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящих Порядка и условий.

Для подтверждения права на льготный проезд на новый период гражданин, в составе семьи которого имеются несовершеннолетние дети и который выплачивает ипотечный кредит, представляет не позднее 20-го числа месяца, предшествующего месяцу начала нового периода, документы, указанные в подпункте 8.9 настоящих Порядка и условий, в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящих Порядка и условий.

Для подтверждения права на льготный проезд на новый период гражданин, указанный в перечне № 3, в случае уплаты им алиментов представляет не позднее 20-го числа месяца, предшествующего месяцу начала нового периода, документ, указанный в подпункте 8.12 настоящих Порядка и условий, в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящих Порядка и условий.

21. Решение о подтверждении права на бесплатный или льготный проезд (далее – решение о подтверждении права) или решение об отказе в подтверждении права на бесплатный или льготный проезд (далее – решение об отказе в подтверждении права) принимается руководителем органа социальной защиты населения не позднее трех рабочих дней со дня получения органом социальной защиты населения сведений, подтверждающих сохранение права гражданина на бесплатный или льготный проезд, или сведений о наличии оснований для отказа в подтверждении права на бесплатный или льготный проезд, но не позднее последнего дня последнего месяца срока, на который установлено право на бесплатный или льготный проезд в соответствии с пунктом 19 настоящих Порядка и условий (30 августа – в случае, установленном абзацем вторым пункта 20 настоящих Порядка и условий).

Основаниями для принятия решения об отказе в подтверждении права являются обстоятельства, указанные в пункте 13 настоящих Порядка и условий.

Уведомление о подтверждении права на бесплатный или льготный проезд и необходимости обращения в орган социальной защиты населения для получения справки, а также получения талонов (при отсутствии автоматизированной системы учета и оплаты проезда) или уведомление об отказе в подтверждении права на бесплатный или льготный проезд, содержащее исчерпывающие основания для такого отказа и предложение представить в орган социальной защиты населения документы (сведения), подтверждающие отсутствие обстоятельств, послуживших основанием для отказа в подтверждении права на бесплатный или льготный проезд, в течение двух рабочих дней со дня принятия соответственно решения о подтверждении права или решения об отказе в подтверждении права направляется способом, указанным в заявлении.

22. Споры по вопросам установления, подтверждения права
на бесплатный или льготный проезд разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_